

Plan for trygt, godt og inkluderende skolemiljø

BØSTAD SKOLE OG SFO



Bøstad skole april 2022

Elin Sivertsen

Rektor

[DOKUMENTTITTEL]

Plan for trygt, godt og inkluderende skolemiljø

ELIN SIVERTSEN

Innledning:

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Vi ønsker at Bøstad skole og SFO skal være fri for alle former for krenkende atferd. Skolemiljøet skal virke positivt på elevenes helse, trivsel og læring.

Vi skal jobbe systematisk og kontinuerlig, for å kunne tilby alle elever en trygg og faglig stimulerende skolehverdag. Vi fokuserer på at de voksne skal være gode forbilder og tydelige ledere i klasserommet, med struktur og kultur for læring.

I arbeidet for et trygt og godt skolemiljø er anerkjennelse av barn og unges opplevelse og medvirkning et grunnleggende prinsipp. Elevene skal bli tatt på alvor av profesjonelle voksne, som tar ansvar for å følge opp saken når de forteller om hvordan de har det.

Rettigheter og verdigrunnlag

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel, og læring for alle. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø. (Udir)

I vårt arbeid for et trygt og inkluderende skolemiljø er anerkjennelse av barn og unges opplevelse og medvirkning et grunnleggende prinsipp. Det er ikke den voksnes opplevelse av situasjonen som har betydning, men hvordan eleven opplever å ha det. Det er elevens stemme og opplevelser som skaper grunnlaget for skolens handlinger.

Formålsparagrafen i opplæringsloven angir verdigrunnlaget: *«at eleven skal utvikle kunnskap, dugleik og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet.»*

Opplæringslovens kapittel 9A gir alle elever en individuell rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. For at kravene i kapitlet blir oppfylt, må skolen jobbe kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljø og trygghet for elevene.

§9A-2. Retten til et trygt og godt skolemiljø.

§9A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

§9A-4. Handler om aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø.

Visjon og kjerneverdier for Bøstad skole og SFO (under utarbeidelse, vår 2022)



Vestvågøy kommune

Bøstad skole og SFO

Hovedmål:

Alle elevene våre skal oppleve et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel, utvikling og læring.

Delmål:

- Rektor skal sørge for at skolen vår driver et systematisk, kontinuerlig og kunnskapsbasert arbeid for å fremme helse, trivsel, utvikling og læring hos elevene våre.
- Bøstad skole skal ha god praksis i å utvikle og opprettholde et godt og inkluderende miljø der alle ansatte er seg sitt ansvar bevisst.
- Skolen vår skal involvere elevråd, FAU og samarbeidsutvalg i arbeidet.

Definisjoner:

SKOLEMILJØ	Oppl § 9A-2
Godt skolemiljø: <ul style="list-style-type: none">• Vennskap og gode relasjoner til jevnaldrende• Gode relasjoner mellom elever og voksne• Tydelige voksne i ledelse av klasser og undervisningsforløp• Klare og tydelige regler• Et positivt menneskesyn og elevsyn forankret i personalet• Tydelige forventninger til utvikling og læring• Godt fysisk miljø i skolen• Godt samarbeid med foresatte	
NULLTOLERANSE	Oppl § 9A-3
Nulltoleranse er holdningen til at «jeg tolererer/anerkjenner ikke at barn blir krenket på min skole, og jeg reagerer dersom jeg har mistanke». Det handler om vilje til å se og reagere; hver ansatt ut fra sin kapasitet. Kapasitet innebærer god kunnskap om hva du skal se etter, motivasjon for å gå inn i saken, og å arbeide etter gode verdier, for eksempel inkludering som sterk drivkraft.	
INKLUDERING	

Inkludering innebærer at alle hører til og tar del i læringsfellesskapet på skolen	
SÆRSKILT SÅRBARE BARN	Udir.no
Skolen har et skjerpet ansvar for å ivareta særskilt sårbare barn. Sårbarhet kan være knyttet til for eksempel religion, seksuell orientering, kjønnsuttrykk, funksjonsevne, atferdsvansker eller sosio-emosjonelle vansker, forhold ved familie og hjemmesituasjon, eller tidligere krenkelser.	
KRENKELSE:	Oppl §9 A-3
Med krenkelse mener vi negative handlinger som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, og indirekte krenkelser som for eksempel utestenging, isolering og baksnakking. Krenkelser kan også være ord og handlinger som ikke er regelmessige eller ondsinnede, men som kan oppleves som krenkende for det barnet som blir utsatt for det.	
MOBBING:	Oppl 9 A-3
I fagmiljø og litteratur opereres det med forskjellige definisjoner på hva som menes med mobbing, og definisjonene er stadig under utvikling. De mest brukte er følgende to:	
<i>Mobbing av barn er handlinger fra voksne/og eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»</i> <i>(Lund, Helgeland, Kovac, 2017</i>	«Mobbing er fysiske eller sosiale negative handlinger, som utføres gjentatte ganger over tid av en person eller flere sammen, og som ikke kan forsvare seg i den aktuelle situasjonen.» Olweus, D. og Roland, E., 2014)

Lovhenvisning

Opplæringsloven om elevenes læringsmiljø §§ 9A-1 – 9A-15, trådte i kraft 1.april 2003.
Paragrafene er sist endret 01.08.2017

FNs Barnekonvensjon

Barnets beste: Ved alle handlinger som berører barn, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn	Barnekonv.art.3 Oppl §9A-4
Barnets rett til å bli hørt: Barn som er i stand til å danne seg egne synspunkt, skal fritt kunne gi uttrykk for sine synspunkt i alle forhold som angår barnet, og barnets synspunkt skal tillegges behørig vekt i samsvar med alder og modenhet	Barnekonv. Art 12 Oppl § 9A-4
Hvordan gjøre en «barnets beste-vurdering»	Vedlegg

AKTIVITETSPLIKT

Barnets beste og barnets subjektive opplevelse er et grunnleggende hensyn i alle fem delpliktene:

Følge med:

- Være tilstede der elevene er
- Ha mot og vilje til å se alt som foregår mellom elev-elev og elev-voksen, med spesielt fokus på sårbare elever
- Være oppmerksom på alle uttrykkene elevene har
- Følge spesielt med atferd som er: utprøvende, utagerende, stille og/eller innesluttet, konsentrasjonsvansker, endring i atferd og økt fravær
- Reflektere, samarbeide med andre fagpersoner, og delta på kompetanseheving
- Observere elever i samspill inne og ute

Gripe inn:

- Alle ansatte har plikt til å gripe inn når hendelser skjer eller det er mistanke. Rektor har ansvar for at alle kjenner sine plikter
- Alle ansatte er kjent med hvordan de skal gripe inn
- Alle ansatte tar elever og foreldre på alvor
- Alle ansatte er tydelige på hva som er uakseptabel atferd, samtidig som de ivaretar alle elevene

Varsle:

- Informere rektor snarest (eget skjema fylles ut av den som mottar varsel eller avdekker selv) etter at en får kjennskap til eller mistanke om at noen ikke har det trygt og godt
- Fortløpende varslingsplikt, og en sak kan bli varslet flere ganger av flere. Flere varsler kan være med på å belyse saken bredere, og det er derfor viktig at et varsel blir gjort kjent når en mistenker eller får kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Funn i delplikt undersøkelse skal ikke komme som nytt varsel

- Eleven blir informert om at rektor er varslet
- Skoleeier skal varsles dersom en voksen krenker/er beskyldt for å krenke, og i alvorlige elevsaker

Undersøke:

- Undersøkelsesfasen er fem virkedager og skal brukes til å belyse saken best mulig
- Samtale med eleven om hans/hennes subjektive vurdering
- Sørg for å få frem perspektivene til alle som er involvert
- Samtale med foreldre
- Undersøke på systemnivå ved behov
- Styrket observasjon/oppfølging

Sette inn tiltak:

- Skolen skal lage en skriftlig plan når det settes inn tiltak. Planen skal beskrive:
 1. hvilket problem tiltaket skal løse
 2. hvilke tiltak skolen har planlagt
 3. når tiltakene skal gjennomføres (og varighet)
 4. hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
 5. når tiltakene skal evalueres
- Planen må vise hvordan barnet er hørt og hvordan barnets beste er vurdert
- Se vedlegg

Tidslinje for mistanke eller kunnskap om brudd på opplæringsloven § 9A-4 og §9A-5

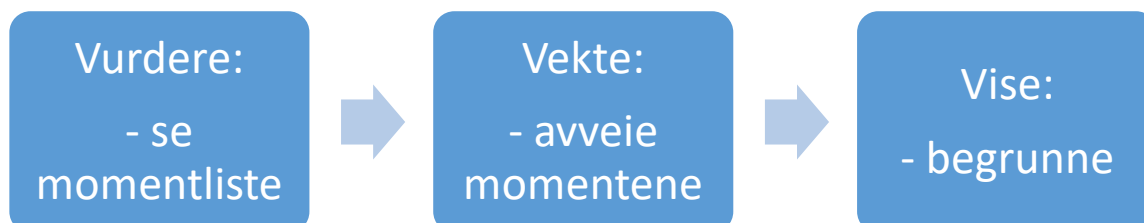
SITUASJON/HANDLING	ANSVAR utfører	NÅR
Mistanke eller kunnskap om brudd på § 9A-4 eller 9A-5 rapporteres til rektor NB! Elevens subjektive opplevelse	Den som har mistanke/kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt	Snarest
Skolen setter i gang undersøkelse. Barnets beste skal legges til grunn for undersøkelsen. Dokumenteres i elevmappe, digital. Anne skanner inn.	Rektor/assisterende rektor Kontaktlærer	Snarest mulig
Samtale med den som krenkes.	Rektor, kontaktlærer	Samme dag/snarest mulig
Samtale enkeltvis med den/de som forårsaker at en elev ikke har det trygt og godt	Rektor, kontaktlærer	Samme dag/snarest mulig
Kontakte foresatte til den som er krenket -informasjon om situasjonen -hva skjer videre Innkalle til samtale	Rektor, kontaktlærer	Samme dag eller etter vurdering
Varsle skoleeier dersom det er en ansatt som krenker	rektor	Straks
Samtale med andre for å belyse saken(ikke fremskaffe bevis)	rektor	Samme dag/snarest mulig
Utarbeide aktivitetsplan som beskriver tiltak. Husk elevers og foresattes medvirkning. Digital elevmappe.	Rektor, kontaktlærer	Innen fem virkedager
Informere kommunalsjef om at aktivitetsplan er utarbeidet	rektor	Når planen foreligger
Eventuelle videre reaksjoner -dialog med foresatte på deres initiativ -politianmeldelse	Foresatte/skoleeier	
Informasjon	Rektor til personalet Kontaktlærer til trinn/team	Ved behov

Evaluere (videre tiltak? Hvordan følge med?+) Tiltak skal iverksettes helt til eleven opplever miljøet som trygt og godt	rektor	Tidspunkt fastsettes i aktivitetsplanen
--	--------	--

Hvordan gjøre en barnets beste-vurdering

Vurderingen skal være forsvarlig utført og forankret i barns rettigheter, faglitteratur/forskning og barnets syn. Helt sentralt i barnets beste-vurderingen er barnets rett til å bli hørt. I saker som handler om skolemiljø er det viktig at alle involverte blir hørt gjennom hele saken/prosessen.

Vurderingens tre trinn:



Aktuelle moment i vurderingen:

- Barnets syn
- Barnets identitet, karaktertrekk og egenskaper
- Barnets rett til vern, omsorg og trygghet
- barnets sårbarhet
- Barnets fysiske og psykiske helse
- Barnets rett til utdanning/utvikling

Finn ut hvilke momenter som er relevante i den aktuelle saken, gi dem innhold og vekt dem i forhold til hverandre

Aktuelle spørsmål når en skal vekte:

- Hva er det beste for barnet som er involvert?
- Er det mulig å harmonisere det som er det beste for barnet med andre hensyn og med hensynet til flere barn?
- Ved motstrid, hvilke hensyn skal tillegges størst vekt?
Begrunnelse:
- Forklare hvordan barnets beste er undersøkt og hvordan en har kommet fram til hva som er det beste for barnet
- Forklare hvilken vekt det beste for barnet har fått i avveiingen opp mot andre hensyn.

Eksempel på tiltak:

Tiltak	Ansvarlig	Når gjennomføres?	Evaluering	
Sørge for at det alltid er en voksen i klasserommet	Ledelse og lærerne	Hver dag	Daglig på team	
Involvere eleven og avtale strategier for å møte situasjoner som gjør det vanskelig å være i klasserommet	lærerne	Hver uke	Ukentlig med eleven	
Gjennomføre observasjon i klasserommet og i friminutter	Assisterende rektor, lærere	Etter oppsatt plan	I etterkant av observasjon	
Planlegge friminuttaktiviteter sammen med elevene og delta der eleven er	lærerne	daglig	Ukentlig på team	
Følge opp friminuttene i etterkant med klassen	lærerne	daglig	Daglig med elevene	
Utarbeide en felles strategi som	alle skole		Snarest	

personalet må forholde seg til(eks-/gruppeledelse, tilsyn)				
Ta eleven(og de andre elevene) på fersken i å gjøre noe bra – raushet med berettiget ros – korrigerende med den/de det gjelder	Alle voksne	daglig	På teamet når det er aktuelt	
Ved konflikt, snakke med elevene hver for seg – ikke konfronter dem	Alle voksne	Når det er aktuelt	Ukentlig på team	
Regelmessige samarbeidsmøter med foreldrene, PPT og skolens ledelse og lærere der tiltak evalueres og justeres	skole	Egen møteplan	Ved hvert møte	
Oppfølgingssamtale elev innen 2 mnd etter at saken er avsluttet med egnet voksen	rektor	Innen to mnd etter at saken er avsluttet	I samtalen	

Vedlegg:

1. Årshjul for tiltak og aktiviteter som fremmer et trygt, godt og inkluderende skolemiljø
2. Varslings skjema
3. Rutiner for undersøkelse ved mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt
4. Mal aktivitetsplan
5. Det trygge friminuttet på Bøstad skole
6. Voksenstandard Bøstad skole og SFO
7. Sosial læreplan Bøstad skole



Vestvågøy kommune

Bøstad skole og SFO

ÅRSHJUL FOR TILTAK OG AKTIVITETER SOM FREMMER ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ

Skolemiljøet skal være et tema på foreldremøter hvert år ved oppstart

- Nettvett og forebygging av nettmobbing skal være fast tema på alle foreldremøter

Denne planen skal være tema på planleggingsdag før skolestart, og i FAU møte hver høst

Høst	Aktiviteter	Hvordan	Ansvar
	Kap.9A Elevenes skolemiljø	Gjennomgå plan og rutiner på planleggingsdag, legges tilgjengelig for den enkelte ansatte Underskrives av ansatte etter gjennomgang	Rektor Kontaktlærere gjennomgår på foreldremøte, høst
	ordensreglement	Gjennomgå ved oppstart Sendes hjem, underskrift fra foresatte	Rektor kontaktlærere
	Systematisk tilsyn i overganger og pauser	Vakter skal ha på seg gule vester, skal involvere seg i elevene og følge aktivt med ved å observere aktivitetene	Assisterende rektor og teamledere

		Tilsynsplan henger lett synlig på arbeidsrom og pauserom	
	Risikoanalyse av områdene der elevene våre oppholder seg/leker i pausene	Månedlig tema på team, hva ser vi, hvor skjer det ting, tiltak	Teamledere og sosiallærer, lærerne på teamet
	TL aktiviteter i pauser, 4-7	Skolen vår bruker «Trivselsprogrammet»	Miljøterapeut og lærerne
	Klasseregler	Utarbeides i den enkelte klasse ved skolestart elevmedvirkning	kontaktlærere
	Foreldremøter	Primo september	kontaktlærer
	elevsamtaler	Høst og vår før utviklingssamtaler	kontaktlærer
	utviklingssamtaler	Høst og vår	Kontaktlærer og faglærere
	Elevundersøkelsen 5.-10.	Kontaktlærerne forbereder elevene og gjennomfører	Rektor melder på, plan for gjennomføring og oppfølging Kontaktlærere forbereder klassene og gjennomfører
	Trivselsundersøkelse 1.-4.	Høst og vår	kontaktlærere
		Relasjonsspiralen gjennomføres to ganger per semester, eller også ved behov	Lærerne på teamene
	elevråd	Månedlig, elevmedvirkning	elevrådskontakt
	Foreldreundersøkelse	Invitasjon og lenke til undersøkelsen sendes hjem	rektor
	Resultater på brukerundersøkelsene analyseres i personalet	Involvere elevråd, FAU og SU	Rektor/assisterende rektor
	Dersom skolen avdekker behov for oppfølging av enkeltelever, drøfter kontaktlærer, ledelsen og evt. spes.ped.koordinator aktuelle tiltak.	Ved omfattende tiltak utarbeides tiltak i samarbeid med foresatte.	Rektor, kontaktlærer, sosiallærer, koordinator for spes uv.
	internkontroll	Ute og inne	Assisterende rektor, verneombud og vaktmester
Vår			
	elevsamtaler		
	utviklingssamtaler		
	foreldremøter		
	klasse miljøundersøkelse		
	internkontroll	Ute og inne	Assisterende rektor, verneombud og vaktmester



Vestvågøy kommune

Bøstad skole

VARSLINGSSKJEMA

Hovedmål:

Alle elevene våre skal oppleve et trygt, godt og inkluderende skolemiljø

Varsel ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø – Skjema for ansatte og foresatte/andre (som ønsker å bruke det).

Unntatt offentlighet, jf. offentlighetslova § 13 jfr. forvaltningsloven §13, første ledd nr.1 Dokumentet arkiveres i elevens mappe i arkivsystemet

Dato: _____

Navn på elev: _____ **Klassetrinn:** _____

Navn på varsler: _____ **Varslet mottatt:** _____

Alle som arbeider på skolen skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Rektoren skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. (Utdrag fra opplæringsloven § 9 A-4). Alle andre som får kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt, har mulighet til å bruke dette skjemaet. Varsel skal også i disse tilfeller sendes til rektor ved den skolen det gjelder.

Årsak til mistanke om eller kjennskap til at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø:

Andre relevante opplysninger:

Varsler underskrift

Rektors underskrift

[DOKUMENTTITTEL]

Plan for trygt, godt og inkluderende skolemiljø

ELIN SIVERTSEN



Vestvågøy kommune

Bøstad skole

Rutiner for undersøkelse ved mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt

Jf. § 9A

Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Rektor skal alltid varsles før undersøkelse iverksettes.

<i>Dato/tid:</i>	<i>Sted:</i>
<i>Skjema er fylt ut av:</i>	
<i>Undersøkelsen gjelder:</i>	
<i>Hvilke undersøkelser er gjort: Hvilke verktøy er brukt for å samle informasjon?</i>	
<i>Sammenfatning av funnene:</i>	
<i>Refleksjon og analyse av funnene:</i>	
<i>Hvordan har eleven medvirket når saken er blitt undersøkt?</i>	
<i>Kontaktlærers oppfølging i etterkant av hendelsen:</i>	
<i>Eventuell oppfølging av foresatte:</i>	
<i>Dato levert rektor:</i>	



Vestvågøy kommune

Bøstad skole og SFO

Det trygge friminuttet Bøstad skole

Lærerinspeksjonen skal:

- **Sikre elevenes trivsel og trygghet i friminuttene**
- **Observere sosial adferd i skolegården**



- **Vær der elevene er. Vær aktiv og tydelig!**
- Vi går med gul vest når vi inspiserer.
- Alle elever på barnetrinnet skal være ute i friminuttet, hvis annet ikke er avtalt.
- På ungdomstrinnet skal alle elever ut i første friminutt. De andre friminuttene får de være inne. (gjelder om vinteren, på vår/høst skal de være ute i alle friminutt)
- Det er viktig å overholde sin inspeksjonsplikt. Vær nøye med å være på plass straks friminuttet starter.
- Den lærer som har timen før friminuttene og på slutten av dagen har ansvaret for at elevene går ut.
- Dersom elevene slippes ut før friminuttet begynner er læreren ansvarlig for at det noen voksne ute til inspiserende lærer er på plass.
- Vi beveger oss rundt på skoleplassen, for å se til at alle elevene har det bra.
- Barneskolens elever har lov til å være foran skolen, i buskene ved siden av skolen, på rampa (fra 2. klasse) og i sykkel løypa.
- Elever i sykkel løypa må ha egen sykkel og hjelm.
- Det er ikke anledning til å la elever være inne uten tilsyn av voksen.
- Syke elever som skal hentes av foresatte, kan vente i gangen ved kontoret etter avtale med sosiallærer eller ledelsen.
- Oppstår det skader hos elever er det den læreren som oppdager skaden som skal skrive skademelding og levere inn på kontoret. Det som oppdager at en elev er skadet må sørge for at eleven får hjelp. Bruk eventuelt andre lærere, sosiallærere eller ledelsen. Det må vurderes om hjemmet skal kontaktes. Syke eller skadede elever skal hentes på skolen.
- Ved dårlig vær er det ute-inspektør på ungdomstrinnet som bestemmer om elevene på ungdomstrinnet skal være ute eller inne. (tidlig høst og vår sommer)
- Elever på mellomtrinnet får lov til å oppholde seg på alle trappene (med forbehold om at de oppfører seg fint)

- Barnetrinnet skal stille opp ved trappa før hver time. Faglærer henter elevene ute på trappa, når timen starter.
- Inspiserende voksne må følge med på at trivselselever er ute i matfri og setter i gang aktiviteter.
- Ballsparking og ballek foregår på anviste områder. Ungdomsskolen og mellomtrinnet på fotballbanen eller foran ungdomsskolebygget, småtrinnet på grusbanen. Inspiserende voksen sørger for at det er rom for begge aktiviteter.
- Inspiserende voksne skal ta henvendelser fra elevene på alvor.

Etter friminuttet

- Vi informerer kontaktlærer dersom det har vært konflikter som ikke har blitt løst.
- Vi gir informasjon videre til nærmeste leder når vi ser elever som gjentatte ganger blir plaget.

Tips

Når vi går inn i en konflikt:

- Hva har skjedd her?
- Hvordan kan vi løse dette?
- Få elevene til å snakke med hverandre, ikke med deg. Er elevene sinte, få dem bort fra hverandre.

Hvordan hjelpe barn inn i lek:

- Hvem har du lyst til å leke med?
- Skal vi gå sammen bort?
- Jeg hørte at du sa, hva mente du med det?



Vestvågøy kommune

Bøstad skole og SFO

VOKSENSTANDARD for Bøstad skole og SFO

Jeg hilser på alle elever og voksne

Jeg ser hver enkelt elev

Jeg overholder frister, møter presis og er forberedt

Jeg gir beskjed om eventuelle mangler og feil på en hyggelig og redelig måte, til den det gjelder

Jeg er raus, og gir ros og positive tilbakemeldinger

Jeg sørger for at det er ryddig rundt meg og i rommene etter meg.

Jeg setter ting på plass.

Jeg er en god rollemodell og fokuserer på god folkeskikk

Jeg er lojal overfor avgjørelser og regler

Jeg fokuserer på positiv ønsket atferd, og snakker positivt om elever, ansatte og Bøstad skole og SFO

Jeg tar ansvar for å utvikle gode relasjoner til alle i skolemiljøet

Jeg tar ansvar for å være tilstede der elevene er

Alle elevene er «våre» elever



VESTVÅGØY KOMMUNE

BØSTAD SKOLE

Aktivitetsplikt og aktivitetsplan (§9A-4)

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø. Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. § 9 A-4 Skolens aktivitetsplikt, fjerde ledd. Når ein elev sier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Hvem saken gjelder. Navn og fødselsdato på elev. Navn/årstall på trinnet.	
Hva er problemet? Beskrivelse av hvilket problem som skal løses. Hva saken gjelder?	
Hvem har meldt saken? Hvem og når saken ble meldt første gang.	
Er eleven/elevene hørt? Kort beskrivelse om hvordan og hvem som har latt de aktuelle elevene komme til orde. Dette kan inngå som en del av undersøkelsen, se under.	

Aktivitetsplikten

Plikt til å følge med. Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å følge med.	
Plikt til å gripe inn. Kort beskrivelse av hva som er gjort for å oppfylle plikten til å gripe inn, gjelder spesielt akutte situasjoner.	
Plikt til å varsle. Hvem og når er saken varslet.	

Plikt til å undersøke. Hvilke undersøkelser er gjort, av hvem og når. Se også punktet over; Er eleven/elevene hørt.	
Plikt til å sette inn tiltak. Beskrivelse av de egnede tiltak skolen setter inn, beskrivelsen skal angi når, hvem som har ansvar for at tiltakene gjennomføres og når tiltakene skal evalueres.	

Aktivitetsplan

Beskrivelse av tiltak/aktivitet	Ansvarlig for gjennomføring	Når tiltaket igangsettes	Når tiltaket skal evalueres

Øvrige kommentarer:

Foresatte til eleven/elevene er orientert om aktivitetsplanen:

Det kan være hensiktsmessig å føre logg, bruk LOGG, vedlagt.

Dokumentasjonsplikten ivaretas, jfr. § 9a-4. Dette dokumentet oppbevares og arkiveres i elevmappen, unntatt offentlighet.

Aktivitetsplanen evalueres, i henhold til dato i aktivitetsplanen, på neste side.

Sted og dato: Bøstad skole

Underskrift på den/de som har utarbeidet aktivitetsplanen: _____

Underskrift rektor: _____

Statsforvalteren i Nordland sin håndheving (§ 9A-6)

Dersom foresatte eller eleven mener at skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelsene, kan dere melde saken til fylkesmannen.

- Først må dere ha tatt opp saken med rektor på skolen.
- Det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med rektor.

- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen eleven går på.

Kontaktinformasjonen til Statsforvalteren i Nordland finner du på:

<https://www.statsforvalteren.no/Nordland>

Evaluering av aktivitetsplan (§9A-4)

Evaluering av tiltak Evalueringen bør inneholde en vurdering av om igangsatte tiltak kan avsluttes, videreføres eller om ytterligere tiltak bør igangsettes.	Evaluert dato
Saken videreføres (Sett kryss). Tiltak videreføres og/eller justeres og/eller nye tiltak iverksettes, se evaluering av aktivitetsplan. Dette innebærer at skolen ikke anser saken som løst.	
Saken avsluttes (Sett kryss). Dette innebærer at skolen anser saken som løst.	

Er eleven/elevene orientert om evalueringen og konsekvensene av denne? (dato)	
Er eleven/elevene orientert om evalueringen og konsekvensene av denne? (dato)	

Underskrift på den/de som har evaluert aktivitetsplanen ved Bøstad skole. Dato:

Kontaktlærer: _____

Foresatte: _____

Rådgiver / sosiallærer: _____

Rektor: _____



Vestvågøy kommune

Bøstad skole og SFO

SOSIAL LÆREPLAN

Bøstad skole og SFO

2021-2022



[DOKUMENTTITTEL]

Plan for trygt, godt og inkluderende skolemiljø

ELIN SIVERTSEN

Bøstad skoles sosiale læreplan skal være et konkret arbeidsverktøy for alle ansatte ved skolen. Planen skal brukes aktivt. Den skal vise tiltak og system for hvordan Bøstad skole skal arbeide for utvikling av elevenes sosiale kompetanse og et inkluderende læringsmiljø.

Faktorer i læringsmiljøet

- Et godt læringsmiljø på Bøstad skole innebærer:
- Vennskap og relasjoner til jevnaldrende
- Relasjoner mellom elev og lærer
- Lærerens ledelse av klasser og undervisningsøkter
- Normer og regler
- Elevsyn og forventning til læring
- Det fysiske miljøet i skolen
- Gode rutiner for friminuttene og overganger
- Samarbeid mellom hjem og skole
-

En plan for sosial kompetanse fra 1.-10.trinn

- Sammenhenger mellom sosial utvikling og faglig læring
- Studier i norsk og internasjonal skole viser en svært sterk sammenheng mellom elevenes sosiale ferdigheter og deres faglige læringsutbytte i skolen
- Etablering av et læringsmiljø som bidrar til en god sosial og personlig utvikling, er ikke bare viktig i seg selv
- Det bidrar også til bedre skolefaglige prestasjoner

Thomas Nordahl

SOSIALE FERDIGHETER

Utvikling av sosial kompetanse innebærer opplæring i sosiale ferdigheter. Vi vektlegger arbeid innenfor følgende områder; empati, samarbeid, selvhedelse, selvkontroll, ansvar, humor og glede.

- Sosiale ferdigheter må læres
- Læringen skjer gjennom erfaringer, samtaler, modellering og øving
- God folkeskikk er de «gode skikkene folk bruker når de er sammen»
- Det er viktig at vi voksne signaliserer de samme holdningene til barna/elevne

Empati:

- Gjennom samtale i klassen arbeide med empati
- Lære å sette ord på egne følelser
- Lære elevene å lytte til hverandre
- Bevisstgjøring av egne og andres følelser og holdninger

Samarbeid:

- Lære å samarbeide med andre elever
- Lære elevene «å dra lasset i samme retning»
- Lære å akseptere beslutninger vi er uenige i

Selvhedelse:

- Arbeide med elevenes selvbilde ved å synliggjøre elevenes sterke sider
- Lære elevene å reagere på plaging
- Lære elevene å ikke hevde seg på andres bekostning
- Lære elevene å be om hjelp
- Lære å stole på seg selv og egne meninger, og våge å hevde disse
- Lære å ta ordet i en gruppe

Selvkontroll:

- Lære å bringe følelser under kognitiv kontroll
- Lære elevene å se seg selv utenfra
- Lære å ta opp problemstillinger, og prøve å se de fra ulike ståsted
- Lære å mestre avvisning
- Lære å mestre frustrasjon
- Lære å utsette behovstilfredsstillelse, og lære å vente på tur
- Lære elevene alternative strategier for problemløsning

Ansvar:

- Lære å forplikte seg for egen læring både faglig og sosialt
- Lære å ta ansvar for felles læringsmiljø
- Lære å tenke selvstendig og ut fra fellesskapets behov
- Lære å ta medansvar for hvordan en gruppe som helhet fungerer
- Følge skolens regler og trivselsmål

Målsetting for sosial kompetanse på hvert trinn

For å kunne arbeide systematisk med sosial kompetanse må vi sette oss mål. Målene er til en viss grad veiledende, og en må kunne ta opp andre kompetansemål enn de som gjelder for klassen dersom det faller seg naturlig. Det blir også nødvendig å repetere mål som gjelder for tidligere klasseser. Hver lærer bruker det nødvendige skjønn. Vi ønsker at elevene våre har en god sosial kompetanse når de går videre fra skolen vår.

Kompetansemål 1. og 2. trinn:

- Delta aktivt i felles aktiviteter
- Ta imot og følge beskjeder
- Jeg venter på tur
- Gjøre andre glade
- Følge regler i spill og lek
- Jeg sier «ja» når andre spør om å få være med i leken
- Kunne være sint uten å gjøre noen andre vondt
- Hilse på dem jeg møter
- Si fra om noen blir plaget
- Ta ansvar for arbeidsplassen sin, skolesakene mine, yttertøy og sko

Kompetansemål 3. og 4. trinn:

- Jeg rydder i eget utstyr, og rundt meg
- Jeg kan fortelle når jeg blir glad for noe/lei meg
- Jeg sier fra til en voksen hvis det oppstår konflikter
- Jeg bryr meg om hvordan andre har det
- Jeg kan tåle å tape
- Jeg bidrar til å skape et godt klassemiljø
- Jeg kan si fine ting til de andre
- Jeg har forståelse for ulikheter og har respekt for det
- Jeg kjenner til skolens ordensreglement
- Jeg følger klassens regler

Kompetansemål 5.-7. trinn:

- Jeg kan arbeide i en gruppe med flere elever
- Jeg kan vise glede over at andre lykkes
- Jeg prøver å løse konflikter uten hjelp av voksne
- Jeg tar ansvar for orden i klasserom og skolegård
- Jeg aksepterer andres valg
- Jeg kan si positive ting om andre

- Jeg tar avstand fra negativ atferd og sier fra hvis andre blir plaget eller utestengt
- Jeg kan fortelle og forklare om det jeg er flink til
- Jeg kjenner skolens ordensreglement
- Jeg bruker arbeidstiden min godt

Kompetansemål 8.-10. trinn:

- Jeg møter presis til timene
- Jeg deltar og tar ansvar i samarbeidssituasjoner
- Jeg ber om veiledning ved behov
- Jeg tar ansvar og holder det ryddig rundt meg
- Jeg tør å uttrykke egne meninger, selv om jeg er alene om standpunktet
- Jeg kan godta at andre mener noe annet enn meg selv
- Jeg har respekt for voksne og medelever
- Jeg tar avstand og sier fra i situasjoner der noen erter eller plager andre
- Jeg bidrar til et godt sosialt fellesskap og inkluderer alle
- Jeg kan fortelle om mine egne sterke og svake sider.
- Jeg kan sette ord på egne følelser

Rutiner for det sosialpedagogiske arbeidet ved Bøstad skole

Systemnivå

- Gjennomgang av skolens sosiale læreplan i starten av hvert skoleår, herunder arbeid med felles holdninger, regler, normer og sanksjoner
- Evaluering av sosial læreplan på vårsemesteret
- Spørreundersøkelser/trivselsundersøkelser
- Kontinuerlig evaluering av inspeksjonsrutiner
- Samtaler med elever, individuelt eller i grupper
- Møter med foresatte
- Samarbeid med PPT, BUP, helsesykepleier, lege
- Teammøter, der skolens sosiale miljø er jevnlig tema
- Rektor
- Deltar på foreldremøter, informerer om hvordan skolen jobber med trivsel og forebygging

Observasjon og kartlegging av sosial kompetanse

Utarbeide skjema for oppfølging av kompetansemålene i sosial kompetanse. Disse skjemaene brukes aktivt i vurdering av elevene, og danner grunnlag for elev- og utviklingsamtaler.

Kontaktlærerne på 1.-4. trinn utarbeider lokal trivselsundersøkelse. Gjennomføres hver høst. Denne danner grunnlaget for drøfting av eventuelle tiltak, kontaktlærer og rektor.

Elevundersøkelsen gjennomføres hver høst, 5.-10.trinn. Resultatene gjennomgås i personalet. Evaluering og tiltak, ansvar og oppfølging avtales.

SOSIALE FERDIGHETER, ET ÅRSHJUL FOR TRIVSELSTILTAK:

AUGUST – SEPTEMBER:

Vi har fokus på SKOLEFERDIGHETER

- Vi lager klasseregler
- Hva er en god læringspartner
- Avklaring av forventninger til elevene
- Gå gjennom skolens ordensreglement
- Fokus på digitale ferdigheter med tanke på orden på egen PC og innleveringer

OKTOBER – NOVEMBER:

Oktober:

Vi har fokus på Å FORSTÅ EGNE OG ANDRES FØLELSER

- Rollespill
- Sosiale historier
- Filmklipp og serier som handler om dette tema
- Leker og øvelser om kroppsspråk og følelser

DESEMBER - FEBRUAR:

Vi har fokus på SAMARBEID OG VENNEFERDIGHETER

- Julespill
- Fair play i kroppsøving
- Fadderordning
- Kanonballturnering
- Adventskalender
- Fylle ut «hva er en god venn?» sammen. Hvordan er vi mot hverandre?
- Stasjonsarbeid med aldersblandede grupper.

MARS – JUNI:

Vi har fokus på SELVKONTROLL OG SELVHEVDELSE

- Rollespill hvor elevene kan stoppe og foreslå endringer/handlinger som karakterene kan gjøre annerledes.
- Øving på rollene i gruppearbeid
- Bli kjent dag med nye elever fra Eltoft
- Overnattingstur
- Øve på å ta ordet og si egne meninger
- Elevråd